

Утверждено
приказом директора
МБОУ «Минеевская ООШ»
от 30.12.2019 № 114



**Положение
об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей
в период школьных каникул Муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Минеевская основная общеобразовательная школа»
Уренского муниципального района Нижегородской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия проведения смен лагеря с дневным пребыванием обучающихся и воспитанников в период школьных каникул в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Минеевская основная общеобразовательная школа» (далее – «Школа»).

1.2. Лагерь является структурным подразделением школы, организуемым для реализации программы внеурочной деятельности и дополнительного образования и ведения оздоровительной работы с обучающимися.

1.3. Лагерь функционирует на базе школы в каникулярный период.

1.4. Лагерь не является юридическим лицом, при оформлении документации используется печать и фирменные бланки школы.

1.5 Лагерь организуется в целях создания условий для укрепления здоровья, развития интеллектуальных способностей, гигиенической и физической культуры, реализации спортивных, культурно-массовых программ, обеспечивающих восстановление и развитие сил детей, нравственное, патриотическое, гражданское, экологическое, трудовое воспитание.

1.6. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей используется, как продолжение внеурочной деятельности согласно ФГОС начального и основного общего образования.

1.7. В своей деятельности лагерь руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Национальной доктриной образования, Уставом школы и настоящим Положением.

1.8. Под сменой лагеря с дневным пребыванием в настоящем Положении понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности и занятости в период каникул с обучающимися Школы с пребыванием их в дневное время и обязательной организацией питания;

1.9. Основной целью работы лагеря является оздоровление, отдых, занятость и рациональное использование каникулярного времени у детей, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

1.10. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;

- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников;
- качество реализуемых программ деятельности смены лагеря;
- соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям обучающихся и воспитанников;
- соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников смены лагеря.

1.11. Учет детей для обеспечения путевками в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей ведется образовательным учреждением.

1.12. В лагерь зачисляются дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 12 лет включительно приказом директора Школы на основании заключенных договоров с родителями (законными представителями) и наличии путевки.

1.13. Количество детей, зачисляемых в лагерь, устанавливается в соответствии с муниципальным заданием и квотой Учредителя.

1.14. При комплектовании смены лагеря первоочередным и внеочередным правом приема пользуются категории граждан, определенные действующим законодательством.

2. Организация и основы деятельности лагеря

2.1. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием открывается приказом директора школы на основании акта приемки лагеря на базе Школы.

2.2. Требования к территории, зданиям и сооружениям, к пожарной безопасности, определяются соответствующими нормативными актами Роспотребнадзора, Госпожнадзора. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены лагеря санитарным правилам открытие смены лагеря не допускается.

2.3. Приемка лагеря осуществляется межведомственной комиссией, созданной начальником органа местного самоуправления «Управление образования администрации Уренского муниципального района», в состав которой входят представители Роспотребнадзора, Управления образования и других заинтересованных органов, с последующим оформлением акта приемки.

2.4. Деятельность детей во время проведения смены лагеря осуществляется в разновозрастных группах (отрядах, бригадах) и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 25 человек для обучающихся 1 – 6 классов.

2.6. Продолжительность смены лагеря, режим работы определяется дополнительным локальным актом.

2.7. Коллектив педагогов и обучающихся определяет программу деятельности и организацию самоуправления смены лагеря, которая разрабатывается с учетом Программы развития МБОУ «Минеевская ООШ». При необходимости избирается совет, правление (или иной орган самоуправления) при равном представительстве обучающихся (воспитанников) и сотрудников, с учетом возраста обучающихся и воспитанников, который тесно взаимодействует с администрацией смены лагеря, родителями (законными представителями).

Во время проведения смены лагеря по желанию обучающихся и воспитанников возможно создание временного общественного объединения детей и взрослых (детской организации).

2.8. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря приоритетными являются оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.9. Главным в содержании деятельности смены лагеря является практическая отработка знаний, умений и навыков в определенном виде (видах) социального, художественного, научно-технического и т.п. видов творчества, реализация программ детских общественных объединений, выполнение коллективных или индивидуальных творческих работ, дополняемые обязательной системой мер по формированию здорового образа жизни.

2.10. Питание детей в лагере организуется в столовой Школы. Дети обеспечиваются двухразовым питанием (завтрак, обед).

2.11. Проезд группы детей любой численности во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам обучающихся и воспитанников соответствующим видом транспорта.

3. Кадры, условия труда работников

3.1. Начальник лагеря, педагогический состав и обслуживающий персонал назначаются приказом директора Школы на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления статистической, финансовой и бухгалтерской отчетности. Все работники лагеря допускаются к работе при наличии положительного заключения медицинского осмотра (наличие медицинской книжки и заключения врачей), справки об отсутствии судимости.

3.2. Директор школы приказом утверждает штатной расписание лагеря.

3.2. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляет директор Школы совместно с начальником лагеря.

3.3. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря, издает приказы и распоряжения по смене лагеря, которые регистрируются в специальном журнале;
- разрабатывает и (после согласования с директором Школы) утверждает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда; проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми; утверждает график выхода на работу работников смены лагеря;
- создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы и занятости детей;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей, организацию их питания и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря;
- несет ответственность на организацию питания детей.

3.4. Обязанности воспитателей:

Педагогические работники, под чьим присмотром находятся дети, медицинский работник

- несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья этих детей, защищают их интересы;
- несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения мероприятий, игр, конкурсов, соревнований, экскурсий;
- содействуют созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности ребенка;
- Осуществляют воспитательную деятельность по плану работы лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности;
- вместе с детьми поддерживают чистоту и порядок в помещениях и на территории лагеря в течение всей смены;
- Организуют общественно-полезный труд;
- проводят среди учащихся пропаганду здорового образа жизни;
- осуществляют тесную связь с родителями (законными представителями);
- несут ответственность за выданный инвентарь и оборудование.

3.5. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы во время проведения смены лагеря, а также оплата их труда устанавливаются на основании дополнительного соглашения к Трудовому договору.

3.6. К педагогической деятельности в смене лагеря допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.7. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря на принципах демократии и гуманности, развития национальных и культурно-исторических традиций, инициативы и самостоятельности с учетом интересов детей.

3.7. Питание детей производится по четырнадцатидневному меню с двухразовым приемом пищи (завтрак и обед), составленному с учетом норм потребления, продолжительности нахождения детей в лагере.

3.8. Медицинское обеспечение детей осуществляется фельдшером Минеевского ФАП на основании договора и приказа ГБУЗ НО «Уренская центральная районная больница». Медицинский персонал Минеевского ФАПа обеспечивает медицинское обслуживание детей и несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания детей.

4. Права и обязанности учащихся, посещающих летний оздоровительный лагерь

4.1. Учащиеся летнего лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

4.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

5. Охрана жизни и здоровья детей

5.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

5.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей под личную подпись инструктируемых.

5.3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения руководителя его трудового объединения.

5.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

5.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.

5.6. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.7. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы на время работы лагеря.

6. Порядок финансирования

4.1. Финансирование деятельности лагеря осуществляется за счет средств муниципального бюджета и родительской платы в порядке и на условиях, определенных нормативными актами правительства Нижегородской области.

4.2. Другими источниками финансирования смены лагеря могут быть:

- внебюджетные средства;
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. Порядок внесения платы за пребывание в лагере ребенка определяется договором, заключаемым между Школой и родителем (законным представителем) ребенка.

4.4. Директор Школы контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание детей в лагере и после его закрытия подводит итоги финансовой деятельности лагеря.

7. Ответственность

7.1. Школа, на базе которой организован лагерь, несёт ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за целевое расходование финансовых средств из областного и местного бюджетов;
- за своевременное представление финансового отчета.

7.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.
